

แบบฟอร์มการพัฒนาบุคลากรรายบุคคล (Individual Development Plan : IDP)

กลุ่มตรวจสอบภายใน

ชื่อ-สกุล นางนิภาพร คำโท ตำแหน่ง : นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ

- วิธีการพัฒนา การสอนงาน (C) การฝึกปฏิบัติ (OJ) E-Learning (ก.พ.) (E)
- การเรียนรู้ด้วยตนเอง (SL) การมอบหมายงาน (JA)
- ฝึกอบรม/ประชุม/สัมมนาสัมมนากับหน่วยงานภายนอก (T/M/S (O))
- ฝึกอบรม/ประชุม/สัมมนาที่สำนักงาน ปง.จัดขึ้น T/M/S (I)

หัวข้อเรื่อง :

๑. งานวันต่อต้านคอร์รัปชัน ๒๕๖๖

๒. โครงการบริหารจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ กิจกรรมที่ ๕ กิจกรรมวันแห่งการเรียนรู้

(AMLO-KM Day)

เอกสารแนบ (ถ้ามี) :

๑. หนังสือศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต ที่ ปง ๐๐๑๗/ว ๓๘๓ ลงวันที่ ๕ กันยายน ๒๕๖๖ เรื่อง แจ้งรายชื่อการอนุมัติผู้เข้าร่วมงานวันต่อต้านคอร์รัปชัน ๒๕๖๖

๒. หนังสือกองนโยบายและยุทธศาสตร์ ส่วนวิจัยและพัฒนา ที่ ปง ๐๐๑๑.๔/ว ๑๔๐๗ ลงวันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๖๖ เรื่อง แจ้งรายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการบริหารจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ กิจกรรมที่ ๕ กิจกรรมวันแห่งการเรียนรู้ (AMLO-KM Day)

ระยะเวลา :

๑. วันที่ ๖ กันยายน ๒๕๖๖ เวลา ๐๗.๓๐-๑๑.๐๐ น.

๒. วันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐-๑๖.๐๐ น.

ลงชื่อ *น.ศ.ท.* ผู้ปฏิบัติ

(นางนิภาพร คำโท)

นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ

ลงชื่อ *Wna* ผู้บังคับบัญชา

(นางวรรณภา โพธิ์ทอง)

ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน

แบบรายงานผลตามแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล (IDP) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของสำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน
ประจำเดือน กันยายน ๒๕๖๖

กลุ่มตรวจสอบภายใน

ลำดับ	ชื่อ	นามสกุล	ตำแหน่งประเภท/ระดับ	ผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล		ระยะเวลา อบรม/วัน สิ้นสุด	รวม ระยะเวลา อบรม	หน่วยงานผู้จัด
				รายละเอียดโครงการ/กิจกรรมที่ได้ดำเนินการตามแผน (IDP)	วิธีการพัฒนา			
๒	นางนิภาพร	คำไท	นักวิชาการตรวจสอบ ภายในชำนาญการ	งานวันต่อต้านคอร์รัปชัน ๒๕๖๖	T/M/S (O)	๖ ก.ย. ๖๖	๓.๐๐ ชม.	องค์กรต่อต้าน คอร์รัปชัน (ประเทศไทย)
				โครงการบริหารจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ กิจกรรมที่ ๕ กิจกรรมวันแห่งการเรียนรู้ (AMLO-KM Day)	T/M/S (I)	๒๐ ก.ย. ๖๖	๖.๐๐ ชม.	สำนักงาน ป.ป.ง.

ศ. สัทธา

วิธีการพัฒนา

T/M/S (I) = ฝึกอบรม/ประชุม/สัมมนาที่สำนักงาน ป.ป.ง.จัดขึ้น SL = เรียนรู้ด้วยตนเอง OJ=การฝึกปฏิบัติ

T/M/S (O) = ฝึกอบรม/ประชุม/สัมมนากับหน่วยงานภายนอก E = E-Learning (ก.พ.) C = การสอนงาน JA = การมอบหมายงาน